

OBEC ADRŠPACH

Horní Adršpach 128, Adršpach

PSČ 549 52 ou@obecadrspach.cz

tel.: 491 586 038 starosta: Bohuslav Urban

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Bohuslav Urban, starosta Obce Adršpach, vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně zákonů, v patném znění (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“ nebo „zákon o úřednících“), **výběrové řízení na místo**

ÚČETNÍ, MZDOVÁ ÚČETNÍ, EVIDENCE OBYVATEL

Obecního úřadu Adršpach

Místem výkonu je obecní úřad v Adršpachu, Horní Adršpach 128, 549 52 Horní Adršpach. **Pracovní poměr na dobu určitou do 31. 12. 2018, nástup možný ihned**, s 3měsíční zkušební dobou - plný pracovní úvazek. Platové zařazení 8. platová třída dle nařízení vlády č. 561/2006 Sb., a NV č.222/2010 Sb., - katalogu prací, tzn. minimální hrubá mzda v rozmezí 14.540,- Kč – 21.920,- Kč dle započitatelné praxe + osobní ohodnocení dle kvalit zaměstnance.

Počet volných míst na pozici účetní, mzdová účetní, evidence obyvatel – 1.

Pracovní náplň:

1. Evidence závazků a pohledávek. Zasílání upomínek.
2. Vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů a statistiky, týkající se majetku obce.
3. Částečně práce se spisovou službou.
4. Evidence obyvatel.
5. Spolupráce při zajišťování slavností, kulturních, výchovných akcí pořádaných OÚ.
6. Přidělování čísel popisných.
7. Práce s registry OVM, CzechPoint a dalších agend.
8. Komplexní personální agenda
9. Kompletní zpracování mezd
10. Výdej stravenek
11. Skladová evidence - obsluha programu POHODA
12. Zastupování pokladní
13. Provádění pravidelné inventarizace účtů
14. Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jazyka)

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru
- dobrá znalost podvojného účetnictví
- dobrá znalost mzdového účetnictví a personalistiky
- znalost zákona o obcích výhodou
- znalost účtování obcí a příspěvkových organizací a znalost zákona č. 250/2000 Sb., výhodou
- dobrá znalost práce na PC
- pečlivost, samostatnost, flexibilita, psychická odolnost, ochota učit se nové věci

Přihláška uchazeče musí obsahovat (přihláška musí být písemná)

Jméno, příjmení a titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uvedte rovněž telefonní spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Výčet dokladů, které je zájemce povinen připojit k přihlášce:

1. **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností.
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíce
3. **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vydělání**
4. **souhlas se zpracováním osobních údajů, případně žádost o vrácení poskytnutých dokladů**

Organizace si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Lhůta pro podání přihlášky: do 21. 9. 2017 do 14.00 hodin

Přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady doručte osobně nebo zašlete na adresu:

Obecní úřad Adršpach, Horní Adršpach 128, 549 52 Horní Adršpach

nebo na email: ou@obecadrspach.cz

Obálka nebo předmět emailu bude označen „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“.

v Adršpachu dne 7. 9. 2017

